

PFADI ST. LUZI – MITGLIEDERDATENBANK

Die Mitgliederdatenbank (MiData) ist eine moderne Lösung, die von allen Ebenen des Verbands verwendet wird. Sie ist seit 2014 in Betrieb und wird von den Leitenden gebraucht, um neue Teilnehmende zu erfassen und Kontaktdaten anzupassen. Ausserdem werden Anmeldungen für Ausbildungen der Leitenden in der MiData getätigt.

Nun möchten wir allen Teilnehmenden der Pfadi St. Luzi ein Login für die MiData geben. Somit kann man sich bequem für die Aktivitäten anmelden. In Zukunft kann man dann auch Lageranmeldungen in der MiData tätigen.

Grund für diese Umstellung ist die neue Massnahme des Bundes, um die Verbreitung von COVID-19 einzudämmen. Wir müssen deshalb die 15 Personen-Grenzen einhalten. Dies können wir nur, wenn wir definitive Anmeldungen haben.

Und wie funktioniert?

Auf den folgenden Seiten wird erklärt wie das Login und die Anmeldung für Aktivitäten funktioniert. Du kannst aber auch ganz einfach [das Video auf der Website](#) schauen. Da wird auch alles erklärt. Falls du dich genauer für die Datenbank interessierst, kannst du auf [der Website der PBS](#) mehr Informationen finden. Unter Anderem auch Informationen zum Datenschutz.

LOGIN

Jedes Kind sollte von der MiData ein Mail mit einem Login-Link erhalten haben. Mit diesem Link kannst du ein Passwort setzen. Falls du es nicht findest, suche nach dem Betreff "Willkommen in der Mitgliederdatenbank der Pfadibewegung Schweiz" oder schaue im Spam-Ordner nach. Mit Mailadresse und Passwort kannst du dich dann einloggen. Somit gelangst du auf dein Profil. Das sollte ungefähr so ausschauen:

The screenshot shows the user profile page for 'Hans Muster / Beispiel' in the MiData system. The page is organized into several sections:

- Header:** Includes navigation tabs for 'GRUPPEN', 'ANLÄSSE', and 'KURSE'. The user is logged in as 'DE FB IT Hans.Muster / Beispiel' with an 'Abmelden' button and a search bar.
- Breadcrumbs:** 'Pfdi Altberg' (gehört zu Korps Hans Waldmann > Pfdi Züri > Pfadibewegung Schweiz).
- Profile Overview:** Shows the user's name 'Hans Muster / Beispiel', email 'hans.muster@abteilung.pbs.ch', and a profile picture placeholder. Action buttons include 'Bearbeiten', 'Export', and 'Passwort ändern'.
- Aktive Rollen:** Lists the user's active roles, including 'Pfdi Altberg' as 'Abteilungsleiter' with a '+ Rolle hinzufügen' button.
- Meine nächsten Anlässe:** Shows upcoming events, such as 'Sommerlager' from 01.08.2016 to 12.08.2016 at 'Pfdi Altberg'.
- Qualifikationen:** Lists qualifications like 'Absolvent Pionkurs' and 'Absolvent Leitpfadikurs' with an '+ Erstellen' button.
- Weitere Angaben:** A table of personal details:

Geburtsdag	
Geschlecht	unbekannt
PBS Personennummer	000-002-841
Anrede	
Korrespondenzsprache	
Schulklasse	
Geschwister	nein
Eintrittsdatum	
Austrittsdatum	
AHV-Nummer	
J+S Personennummer	
Nationalität	com3cr-JAE

Hier kannst du deine Angaben [Bearbeiten] und dein [Passwort ändern]. Zudem siehst du deine aktiven Rollen und Anlässe.

Auf der linken Seite findest du die Navigation für die Stufen unserer Abteilung.

FÜR AKTIVITÄT ANMELDEN

Für jede Aktivität an einem Samstag erstellen die Gruppen in der MiData einen Anlass. Wenn du auf deinem Profil bist, siehst du, welcher Gruppe du angehörst. Wenn man auf Anlässe geht, findet man alle Anlässe dieser Gruppe aufgelistet.



The screenshot shows a user profile for 'Pfadi Altberg'. The navigation menu at the top includes 'Info', 'Personen', 'Anlässe' (highlighted with a red box), 'Kurse', 'Lager', 'Abos', 'Anfragen', 'Ausbildung', 'Kursfreigaben (0)', 'Bestand', 'Statistik', and 'Gelöscht'. Below the navigation, the user's name 'Hans Muster / Biispiel' is displayed, along with 'Info', 'Verlauf', and 'Log' tabs. Action buttons for 'Bearbeiten', 'Export', and 'Passwort ändern' are visible. The profile section shows the user's name and email 'hans.muster@abteilung.pbs.ch' next to a placeholder profile picture. The 'Aktive Rollen' section lists 'Pfadi Altberg' as 'Abteilungsleiter' with a star icon and a '+ Rolle hinzufügen' button.

Dann musst du nur die kommende Aktivität auswählen und auf "anmelden" klicken. Dies ist nur möglich sofern das Anmeldefenster geöffnet ist. Das Anmeldefenster für eine Aktivität wird jeweils am Donnerstag vorher geöffnet. Falls die Plätze für die kommende Aktivität schon voll sind, melde dich bei deiner Stufenleitung. Sie wird dir dann einen Platz für die nächste Aktivität sichern.

Bei Fragen zur Datenbank kannst du dich jederzeit bei Gary melden: gary@stluzi.ch